# Содержание

[Содержание 1](#_Toc159940134)

[1. Общие положения 1](#_Toc159940135)

[1.1. Наименование и условное обозначение работы 1](#_Toc159940136)

[1.2. Наименование предприятий Заказчика и Исполнителя 1](#_Toc159940137)

[2. Назначение разработки 2](#_Toc159940138)

[3. Требования к программе или программному изделию 3](#_Toc159940139)

[3.1. Требования к функциональным характеристикам 3](#_Toc159940140)

[**3.1.1. Общие требования к функциям ПО** 3](#_Toc159940141)

[3.2. Требования к надежности 4](#_Toc159940142)

[4. Требования к программной документации 5](#_Toc159940143)

[5. технико-экономические показатели 6](#_Toc159940144)

[6. Стадии и этапы разработки 7](#_Toc159940145)

[7. Порядок контроля и приемки 8](#_Toc159940146)

# Общие положения

## Наименование и условное обозначение работы

* + 1. Наименование работы – «Разработка системы ......».

## Наименование предприятий Заказчика и Исполнителя

1. Система "Электронная запись" предназначена для управления и организации электронной записи клиентов в нотариальной конторе. Она обеспечивает возможность предварительной записи на прием, отслеживание расписания работы нотариусов и управление информацией о клиентах.

# 2. Назначение разработки

Программа будет использоваться сотрудниками нотариальной конторы и клиентами, желающими записаться на прием к нотариусу.

# 3. Требования к программе или программному изделию

## 3.1. Требования к функциональным характеристикам

Для клиента программа предоставляет возможность просмотра доступных временных слотов для записи, выбора удобного времени и заполнения необходимой информации для записи.

Для сотрудников нотариальной конторы программа предоставляет функционал управления расписанием, просмотра информации о клиентах, а также подтверждения или отклонения запросов на запись.

### **3.1.1. Общие требования к функциям ПО**

#### 3.1.1.1. Состав ПО

Для обеспечения электронной записи клиентов в нотариальной конторе необходимы следующие функции:

Аутентификация пользователя:

Пользователь (нотариус, клиент) должен иметь возможность войти в систему, используя персональные данные, такие как логин и пароль.

Запись клиента на прием:

Клиент должен иметь возможность выбрать свободное время приема у нотариуса и записать свои данные (ФИО, контактная информация) для последующего оформления встречи.

Просмотр расписания нотариуса:

Нотариус должен видеть свое расписание, включая все предстоящие и прошедшие записи клиентов.

Отмена записи:

Клиент должен иметь возможность отменить свою запись, освобождая выбранное время для других клиентов.

Уведомления:

Пользователи (нотариус и клиент) должны получать уведомления о подтверждении, отмене или изменении записей.

## 3.2. Требования к надежности

Резервирование данных:

Из-за хранения чувствительной информации (данные клиентов) необходимо предусмотреть механизмы резервирования данных.

# 4. Требования к программной документации

Для вашего проекта "Система электронной записи клиентов нотариальной конторы" следующие документы будут необходимы:

Техническое задание:

Включает в себя описание целей проекта, требования к функциональности, условия эксплуатации, требования к надежности, технические характеристики и прочие ключевые аспекты.

Программа и методика испытаний:

Описывает методы и процедуры испытаний системы для проверки ее функциональности, надежности и производительности.

Руководство системного программиста:

Предназначено для системных программистов, включает в себя информацию о структуре программного кода, использованных технологиях и принципах разработки.

Руководство оператора:

Описывает шаги по установке, настройке и повседневному использованию системы для нотариусов и клиентов.

Руководство программиста:

Содержит техническую документацию для разработчиков, включая архитектурные решения, используемые технологии, стандарты кодирования и другие детали.

Ведомость эксплуатационных документов:

Список всех документов, включенных в поставку системы, с описанием их содержания и предназначения.

Формуляр:

Необходим для оформления заявок, отчетов и других документов, используемых в процессе разработки и эксплуатации системы.

# 5. технико-экономические показатели

Проект "Система электронной записи клиентов нотариальной конторы" ориентирован на оптимизацию процессов нотариального обслуживания и может привести к увеличению эффективности работы конторы. Экономический эффект может быть обеспечен за счет сокращения времени ожидания клиентов, снижения нагрузки на персонал и повышения уровня обслуживания.

# 6. Стадии и этапы разработки

Стадия 1: "Техническое задание"

Этап 1.1: Разработка технического задания

Подготовка, согласование и утверждение технического задания.

Стадия 2: "Технический (и рабочий) проект"

Этап 2.1: Разработка программы и программной документации

Разработка и кодирование программы, создание программной документации в соответствии с ГОСТ 19.101-77.

Стадия 3: "Внедрение"

Этап 3.1: Подготовка и передача программы

Подготовка программы и программной документации к внедрению, передача на эксплуатацию.

# 7. Порядок контроля и приемки

Проведение испытаний:

Приемосдаточные испытания программы будут проводиться в соответствии с разработанной исполнителем и согласованной заказчиком "Программой и методикой испытаний".

Документация результатов:

Ход испытаний будет задокументирован в протоколе испытаний.

Подписание акта приемки-сдачи:

На основании протокола испытаний исполнитель и заказчик подписывают акт приемки-сдачи программы в эксплуатацию